



Hyväksytty Lappeenrannan Palveluskoirayhdistys ry hallituksen kokouksessa 11.02.2020

Pelastuskoirajaoksen jaosvetäjän tehtävät (tekee itse tai organisoii jonkun muun tekemään)

- * Pelastuskoirajaoksen asioiden tiedotus hallitukselle
- * Haku- ja jälkikoulutuksiin liittyvien tiedustelujen ohjaaminen harjoituksista vastaaville henkilöille.
- * Hälytysryhmiin liittyvien tiedustelujen ohjaaminen vastaavalle ryhmänjohtajalle.
- * Palvelus- ja pelastuskoirien tottelevaisuuskoulutusten järjestäminen yhdessä palveluskoirajaoksen kanssa
- * Viranomaishälytystason vaatimien kurssien järjestäminen yhteistyössä alueen muiden pelastuskoiraharrastajien kanssa.
- * Pelastuskoirakokeiden järjestämisen organisoiminen tarpeen mukaan
- * Käyttäytymiskokeiden järjestämisen organisoiminen tarpeen mukaan
- * Palkittavien pelastuskoirien ilmoittaminen hallitukselle;
hälytyskoirakot vastaavan ryhmänjohtajan ilmoittamalla tiedoilla ja muut jaosvetäjän tiedoilla.
- * Koulutuspaikkojen ja lupa-asioiden hoito
- * Pelastuskoiratiedotteiden toimittaminen Älppäriin
- * Tiedotus ajankohtaisista ja pelastuskoiriin liittyvistä asioista suoraan kotisivujen ylläpitäjälle
- * Palaverien järjestäminen tarvittaessa, yleensä palaverit vähintään kaksi kertaa vuodessa
- * Palaverissa nimettävä vastuhenkilöt vuosittain; Vapepa paikallistoimikunnan edustaja, Vapepa maakuntatoimikunnan edustaja tai varaedustaja (yhdistys ilmoittaa sitten Spkl: lle ja edustaa kokouksessa siis Spkl: ä), Kennelpiirin palvelus- ja pelastuskoirajaokseen edustaja.
- * Pelastuskoirajaoksen toimintakertomuksen kirjoittaminen hallituksen ohjeiden mukaan yhdessä vastaavan ryhmänjohtajan kanssa (huom. pidä kirjaa tapahtumista vuoden aikana).
- * Toiminta-avustuksen tekeminen LPR:n kaupungille kaupungin ohjeiden ja aikataulun mukaan.
- * Mahdollisten koeavustusten hakeminen (SPKL tai Kennelpiiri).
- * Pelastuskoirajaos vastaa kokeiden talkooväen ja koemaastojen maanomistajien huomioimisesta koekauden päätyttyä yhdessä palveluskoirajaoksen kanssa (esim. kiitosilta tms.)
- *Toimittaa tiedot pekojaoksen aktiivisista jäsenistä ja vastuuhenkilöistä jäsenihteerille vuoden lopussa ja huomionosoitusten anominen yhdessä vastaavan ryhmänjohtajan kanssa.

Rauniovastaavan tehtävät:

- * Rauniokoulutusten järjestäminen ja mahdollisen kouluttajalistan laatiminen.
- *Rauniotalkoiden järjestäminen vähintään kerran vuodessa (talkoisiin osallistumisvelvollisuus on myös Sapekolla eli heille ilmoitus talkoiden ajankohdasta ajoissa)
- * Rauniotarkastuksissa mukana oleminen tarvittaessa.



*Yhteistyö muiden raunioradan käyttäjien kanssa ja raunioiden käyttöoikeuksien antaminen (vuosittain Sapekolla ollut käyttöoikeus lauantaisin ja jos Lpky: llä on tapahtumia/ koulutuksia/ vierailijoita tai kokeita lauantaina, niin ilmoitus Sapekolle muutoksesta ja sovittava mahdollinen korvaava päivä heille).

*Pelastuskaluston ylläpito.

Vastaavan ryhmänjohtajan tehtävät:

* Hälytysryhmässä olevien tai sinne pyrkivien puoltaminen hälytysryhmään vaadittaville kursseille.

* Yhdessä muiden ryhmänjohtajien kanssa uusien jäsenten hyväksyminen hälytysryhmään.

*Pyytää tiedot pelastuskoirien ja pelastuskoiranohjaajien koulutustasosta ja suoritetuista kokeista ja pitää niistä kirjaa.

*Palkittavien koirien ilmoittaminen jaosvetäjälle.

*Hälytysharjoitusten organisointi yhdessä muiden ryhmänjohtajien kanssa

*Viranomaisyhteistyö ja siihen liittyvä dokumentointi

*Yhteistyö muiden tahojen kanssa (esim. VAPEPA)

*OHTO-järjestelmän ylläpidon organisointi

*Hälytysryhmän tiedotuksesta vastaaminen

* VIRTA-tarkastuksiin puoltaminen.